

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ № 10 г. Апатиты

С.В. Синицына

приказ от 28.04.2025 № 80-0

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 10 г. Апатиты
на 2025 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организационная работа по противодействию коррупции		
1.1.	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
1.2.	Совещания с работниками образовательной организации по информированию об изменениях в законодательстве в области антикоррупционной политики. Проведение совместных мероприятий с сотрудниками правоохранительных органов	По мере изменения законодательства	Заведующий
1.3.	Использование прямых телефонных линий и коммуникационных средств с административно-управленческим персоналом образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий
1.4.	Предоставление информации в Управление образования о реализации предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 июня 2025 года До 15 декабря 2025 года	Заведующий
2.	Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей		
2.1.	Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ	не позднее 30 апреля 2025	Заведующий
2.2.	Осуществление приема детей в образовательную организацию, их перевод и отчисление строго в соответствии с нормативными правовыми актами	В течение года	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации в строгом соответствии с законодательством	В течение года	Заведующий, менеджер по закупкам
2.4.	Осуществление привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	В течение года	Все работники образовательной организации
2.5.	Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных для оплаты труда	В течение года	Заведующий
2.6.	Осуществление систематического контроля финансово-	В течение года	Заведующий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	хозяйственной деятельности образовательной организации		
2.7.	Рассмотрение на заседаниях Педагогического совета образовательной организации вопросов об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	В соответствии с планом проведения Педагогических советов	Старший воспитатель
2.8.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года при наличии заявлений заинтересованных лиц	Заведующий
2.9.	Проведение приёмов граждан с целью выявления нарушений коррупционного характера должностными лицами и сотрудниками образовательной организации	При обращении граждан	Заведующий, старший воспитатель
2.10.	Организация антикоррупционной пропаганды, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании муниципальных услуг	В течение года	Старший воспитатель
3.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в сфере образования		
3.1.	Обеспечение поддержания в актуальном состоянии раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции»	В течение года	Заведующий
3.2.	Обеспечение функционирования виртуальной приемной на официальном сайте учреждения для приема сообщения о фактах коррупции	В течение года	Заведующий