

ПРИНЯТО
Педагогически
м советом
протокол № 3
от 03.02.2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ № 10 г. Апатиты
С.В. Матвеевой

От 05.02.2026 № 34-О

С учетом мнения родителей
Управляющий совет
протокол № 1 от 04.02.2026 г.

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 10 г.
Апатиты Мурманской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 10 г. Апатиты Мурманской области (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 г. Апатиты Мурманской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 г. Апатиты Мурманской области (далее – ДОУ).

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. К переводу обучающегося (обучающихся) ДОУ из одной группы в другую группу относятся:

- перевод без изменения условий получения образования;
- перевод с изменением условий получения образования.

2.2. К переводу обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу ДОУ такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2.1. ДОУ осуществляет ежегодный перевод обучающихся в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) с 1 сентября текущего года. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего ДОУ без внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. Перевод обучающегося ДОУ из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ДОУ.

2.2.3. Перевод из одной группы в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления (приложение № 1).

2.2.5. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 календарных дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом выдается родителям (законным представителям) обучающегося уведомление об отказе в переводе (приложение № 2) в течение 5 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления, которая хранится в исходящей корреспонденции, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ осуществляется: в случае изменения количества групп одной направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; в случае формирования групп компенсирующей направленности с целью полной укомплектованности возрастных групп.

2.2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на данный перевод не требуется.

2.2.10. Решение ДООУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.3. К переводу обучающихся ДООУ из группы в группу с изменениями условий получения образования относятся:

- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности;

перевод обучающихся из группы с 12 - часовым пребыванием в группу иного режима функционирования (продленного или кратковременного пребывания) независимо от направленности группы.

2.3.1 Перевод обучающихся из одной группы в другую группу с изменениями условий получения образования возможен только по инициативе родителей (законных

представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ЦПМПК.

2.3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3). К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается документ ЦПМПК с рекомендациями по обучению.

2.3.4. Перевод обучающихся из группы с 12 - часовым пребыванием в группу кратковременного или продленного пребывания независимо от направленности группы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 4).

2.3.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.6. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) обучающегося заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

2.3.7. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 календарных дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из одной группы в другую группу. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются. Заявление, документ ЦПМПК (при переводе в группу компенсирующей направленности), копия приказа о переводе обучающегося вкладываются в личное дело ребенка.

2.3.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом выдается родителям (законным представителям) уведомление об отказе в переводе (приложение № 2, № 5) в течение 5 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления, которая хранится в исходящей корреспонденции, и заверяется личной подписью (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчислении, с даты отчисления обучающегося.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДООУ.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления (приложение № 2). Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, не связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления (приложение № 3).

3.4.1. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.4.2. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, не связанным с переводом обучающегося, может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ № 10 г. Апатиты
С.В. Матвеевой.

от _____

проживающего(щей) по адресу: г. Апатиты,

улица _____

дом _____, квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения из группы МБДОУ № 10 г. Апатиты _____ В

группу _____ МБДОУ № 10 г. Апатиты

(указать группу)

с «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г.

(дата заявления)

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ № 10 г. Апатиты
С.В. Матвеевой.

от _____

_____,
проживающего(щей) по адресу: г. Апатиты,

улица _____

дом _____, квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

«__»_____ 20__ года рождения из МБДОУ № 10 г. Апатиты

(указать группу)

В связи с переводом в _____

(указать образовательную организацию)

с «__»_____ 20__ года.

«__»_____ 20__ г.
(дата заявления)

(подпись)

(ФИО заявителя)

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ № 10 г. Апатиты
С.В. Матвеевой.

от _____

проживающего(щей) по адресу: г. Апатиты,
улица _____
дом _____, квартира _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения из МБДОУ № 10 г. Апатиты по причине

(указать причину отчисления: перевод в ДОУ №.. / зачисление в школу / переезд в другой город / иная причина)

с «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г.
(дата заявления)

(подпись)

(ФИО заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 10 Г. АПАТИТЫ**, Матвеева Светлана Вениаминовна,
заведующий

09.02.26 09:20 (MSK)

Сертификат FF1FA15A664DA5CFDB957ACBCFDAECAE