

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4 от 09.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ № 10 г. Апатиты
С.В. Матвеевой

С учетом мнения родителей
Управляющий совет
протокол № 1 от 09.02.2023 г.

от 10.02.2023 № 22/1-О

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение № 10 г. Апатиты**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 № 686);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373;
- Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённая приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г № 8;
- иными законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.5. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ. Родители (законные представители) не обязаны дополнительно предъявлять для приема ребенка в образовательную организацию медицинское заключение.

1.8. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.55.

1.9. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Апатиты посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад».

1.10. Комплектование Образовательной организации осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее - Комиссия), созданная приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.

1.12. Формирование и распределение направлений для зачисления ребёнка в Образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года. С 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

1.13. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.

2.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

№ п/п	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в Образовательную организацию	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Для приема всех детей
2	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	При необходимости
3	Документ, подтверждающий установление опеки	Для приема детей, в Отношении которых установлена опека
Дополнительно предъявляются:		
1	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Для приема детей, родители (законные представители) которых являются иностранными гражданами и лицами без гражданства
2	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка	Для родителей (законных представителей) ребенка –граждан Российской Федерации
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Для приема всех детей (в зависимости от их места пребывания)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.2. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим локальным нормативным актом, не допускается.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Образовательную организацию по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, недопускается.

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в представлении места.

3. Порядок действий при приеме в Образовательную организацию.

3.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.

3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.

3.5. Форма заявления разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно, исходя из необходимого набора сведений, указанных в п.3.3, 3.9, 3.12 и размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1 – заявление для вновь поступающих в Образовательную организацию, Приложение № 2 – заявление для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).

3.6. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются

руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 г. Апатиты» (Приложение № 6).

3.7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма документа разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно, исходя из требований настоящих Правил (Приложение № 7).

3.8. Родитель (законный представитель), являющийся заявителем, личной подписью подтверждает факт выдачи на руки документа, указанного в п.3.7. настоящих Правил, в «Журнале приема заявления о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 г. Апатиты».

3.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами дошкольного образования Образовательной организации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10. Копии документов, указанных в п.3.9. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.1. и п.3.2. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

3.12. Родители (законные представители) личной подписью подтверждают факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными в п.3.9. и п.3.11. настоящих Правил документами. Подпись фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения в заявлении об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения. Форма заявления разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно (Приложение № 3).

3.14. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

3.15. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации в произвольной форме.

3.16. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.18. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное

дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело воспитанника находится в Образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений.

3.20. Личные дела воспитанников Образовательной организации формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (или накопителе другого вида) в алфавитном порядке или в соответствии с прилагаемым списком возрастной группы.

4. Прием воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы.

4.1. При приеме детей в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы Образовательная организация руководствуется настоящими Правилами и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений).

4.2. Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую Образовательную организацию (Приложение № 8).

4. Особые условия при приеме детей в Образовательную организацию.

4.1. При приеме ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) должны предоставить справку медицинского учреждения с указанием диагноза (состояния здоровья) ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на текущий день (справка принимается от родителей после заключения договора) (в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона № 52 -ФЗ).

4.2. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания (основание: п.823, раздела VIII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно- эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

«Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

5. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

5.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательную организацию регламентируется настоящими Правилами, а также осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием на потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в заявлении о приеме;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5);
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий.

6. Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию.

6.1. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Книга учета предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.

6.3. Книга ведется по установленной форме:

- № п/п;
- сведения о детях: Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- сведения о родителях: Ф.И.О. отца, матери (законного представителя);
- место работы отца, матери (законного представителя);
- должность отца, матери (законного представителя);
- домашний адрес;
- организация, направившая ребенка;
- дата зачисления ребенка в Образовательную организацию и откуда он прибыл;
- дата и причина выбытия ребенка из Образовательной организации.

(индивидуальный номер заявления)

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 г. Апатиты
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

с _____
(желаемая дата приема на обучение)

в группу _____ направленности _____ режима
пребывания

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка - матери

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - матери

Адрес электронной почты (при наличии) матери _____

Номер телефон (при наличии) матери _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка - отца

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - отца

Адрес электронной почты (при наличии) отца _____

Номер телефон (при наличии) отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 10 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 10 г. Апатиты, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

(дата)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(дата)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

_____ (индивидуальный номер заявления)

Приложение № 2
Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 10 г. Апатиты
Матвеевой Светлане Вениаминовне

_____ Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в порядке перевода _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____ Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 г. Апатиты
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

с _____
(желаемая дата приема на обучение)

в группу _____ направленности _____ режима
пребывания Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка - матери

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - матери

Адрес электронной почты (при наличии) матери _____

Номер телефон (при наличии) матери _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка - отца

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - отца

Адрес электронной почты (при наличии) отца _____

Номер телефон (при наличии) отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 10 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 10 г. Апатиты, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ (дата) _____ (подпись матери) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (подпись отца) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (дата) _____ (подпись матери) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (подпись отца) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
№ 10 г. Апатиты
Матвеевой Светлане Вениаминовне

**Заявление об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями)
формы получения образования и формы обучения**

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

являемся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка)

подтверждаем факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения: очная по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 г. Апатиты.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 г. Апатиты.

Я, _____
 (ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

Я, _____
 (ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

являемся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____
 (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка)

даем муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 10 г. Апатиты, юридический адрес: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, улица Строителей, дом 19, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);

образование;

адрес и место регистрации, место фактического проживания;

номер домашнего и мобильного телефона, служебного телефона;

адрес электронной почты;

документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

документов, необходимых для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации;

документов, необходимых для формирования данных в АИС «Электронный детский сад»;

биометрические данные (фотографическая карточка);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

2. Персональных данных ребенка:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

место рождения;

реквизиты свидетельства о рождении;

сведения о составе семьи, близких родственниках;

адрес и место регистрации, место фактического проживания;

номер домашнего и мобильного телефона;

номер полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведениях о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;

биометрические данные (фотографическая карточка);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 10 г. Апатиты для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством;
- использования при составлении списков;
- использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта Образовательной организации и группы Образовательной организации в социальной сети.

4. Даю согласие на передачу:

- Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив Образовательной организации и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.13., 2.1. - 2.12. специалистам Управления образования Администрации города Апатиты, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Апатиты;
- персональных данных, указанных в пункт 1.1. - 1.13., 2.1. - 2.12. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» Управления образования г. Апатиты;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.13., 2.1. - 2.12. в государственные учреждения статистики;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.12. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательную организацию.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 г. Апатиты вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.3 в категорию общедоступных.

9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребенка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10. Данное согласие действует на весь период обучения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 10 г. Апатиты и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) ребенка на обучение
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 г. Апатиты.

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью), статус

являясь родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка), дата рождения

в соответствии с требованиями ч.3. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даем свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(указать направление образовательной программы)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 г. Апатиты

Срок, в течение которого действует согласие: до получения ребенком образования (завершение обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника или до обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Подтверждаем тот факт, что нам известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Российская Федерация
 Мурманская область
 Управление образования
 Администрации города Апатиты
 Мурманской области
 муниципальное бюджетное дошкольное
 образовательное учреждение № 10 г. Апатиты
 (МБДОУ № 10 г. Апатиты)
 184209, Мурманская область, город Апатиты,
 улица Строителей, дом 19,
 тел. (факс) 8(81555)24000
 e-mail: dou10-apatity@bk.ru
 ОКПО 42066869 ОГРН 1025100510412
 ИНН 5101750111 КПП 511801001

Расписка в получении документов.

Дана _____
 (Ф.И.О (последнее – при наличии) заявителя)

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 г. Апатиты ребенка _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

и документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

получены _____,
 (дата получения заявления)

В «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 г. Апатиты» сделана соответствующая запись.

Индивидуальный регистрационный номер заявления _____

Документы принял:

 (должность руководителя)
 или уполномоченного представителя

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

Российская Федерация
Мурманская область
Управление образования
Администрации города Апатиты
Мурманской области
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 10 г. Апатиты
(МБДОУ № 10 г. Апатиты)
г. Апатиты, Мурманской области,
улица Строителей, дом 19
ОКПО 42066869
ОГРН 1025100510412
ИНН 5101750111 КПП 511801001
т.8-(815-55)-2-40-00
E-mail: dou10-apatity@bk.ru

Наименование исходной организации

от _____
(дата уведомления)

Уведомление.

Уважаемая _____!
(ИО руководителя исходной организации)

Уведомляем Вас о том, что воспитанник _____
(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 г. Апатиты в порядке перевода из Вашего дошкольного учреждения, о чем составлен распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию _____
(дата приказа) (номер приказа)

(должность руководителя
или уполномоченного представителя
принимающей образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)